

Stellenausschreibung

In einer Region arbeiten, in der andere Urlaub machen, mitverantwortlich für die Weiterentwicklung der Tourismusdestination um die Hochburg Sankt Peter-Ording, nahe am Menschen, modern und bodenständig, zielorientiert und wirtschaftlich – dies spiegelt unser Bestreben nach einer dienstleistungsorientierten Verwaltung für mehr als 15.000 Einwohner*innen wieder.

Das Amt Eiderstedt, Kreis Nordfriesland, hat seinen Sitz in Garding, im Zentrum der stark vom Tourismus geprägten Halbinsel Eiderstedt, und verwaltet 16 amtsangehörige Gemeinden mit rund 11.400 Einwohner*innen. Seit dem 01.01.2010 besteht eine Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Tönning (ca. 5.000 Einwohner*innen).

Beim Amt Eiderstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**der Fachbereichsleitung (m/w/d)
für den Fachbereich Bauen und Entwicklung**
(unbefristet, Vollzeit, EG 12 TVöD / A 13 SHBesG)

zu besetzen.

Der Fachbereich gliedert sich in die Bereiche Bauleitplanung, Bauordnung, Gebäudemanagement, Hoch- und Tiefbau sowie Liegenschaftsmanagement. Dem Fachbereich obliegt auch die Verwaltung der kommunalen Liegenschaften des Schulverbandes Eiderstedt.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich versierte und charakterstarke Persönlichkeit mit mehrjähriger Führungserfahrung vorzugsweise in der Kommunalverwaltung, die die 15 Mitarbeiter*innen des Fachbereiches, die in Teams organisiert sind, kooperativ führt. Dienstleistungsorientiertes und insbesondere wirtschaftliches Denken und Handeln werden ebenso vorausgesetzt wie die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Vertretern der politischen Gremien.

Im Leitungsteam gestaltet der/die Stelleninhaber*in die Organisationsentwicklung der Amtsverwaltung mit, unterstützt den Prozess der Digitalisierung und weitere interne Projekte.

Die Fachbereichsleitung ist dem Amtsdirektor direkt unterstellt.

Die Führungsposition wird zunächst für zwei Jahre auf Probe übertragen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- **Leitungsaufgaben**
 - Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Fachbereichs
- **Sachbearbeitung**
 - Bearbeitung und Entscheidung von besonders schwierigen Sachverhalten und grundsätzlichen Aufgabenstellungen für den Fachbereich
 - Krisen-, Konflikt- und Lösungsgespräche mit Einwohner*innen, Investoren und Planungsbüros führen
 - Überlegungen zur strategischen, nachhaltigen und integrierten Weiterentwicklung der Gemeinden anstellen, vorstellen und diskutieren
 - Gespräche über Infrastrukturmaßnahmen und Entwicklung der Gemeinden führen
- **Finanzen und Wirtschaftlichkeit überwachen**
- **Beratung der politischen Mandatsträger, Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien nach Erforderlichkeit, insbesondere an Bauausschusssitzungen**
- **Fachbereichsübergreifende Koordinationsaufgaben wahrnehmen sowie ganzheitliche und nachhaltige Lösungsansätze im Zusammenhang mit der Regionalentwicklung verfolgen**

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten vorzugsweise in der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreichem Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs **oder** die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (Diplom Verwaltungswirt/in [FH] oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung) **oder** ein Studium der Ingenieurwissenschaften mit einschlägiger Fachrichtung, z.B. Städtebau jeweils mit mehrjähriger Berufserfahrung
- mehrjährige Leitungserfahrung möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im öffentlichen Bau- und Vergaberecht
- Führungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick auch in schwierigen Situationen
- strategische und methodische Fähigkeiten zur Strukturierung und Steuerung der zahlreichen Aufgaben im Fachbereich
- hohes Maß an Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, flexibel und selbstständig auf unterschiedliche Arbeits-, Konflikt- und Problemsituationen reagieren zu können
- ausgeprägte Sozial- und Problemlösungskompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und eine sehr hohe Verbindlichkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- gültiger PKW-Führerschein

Wir bieten:

- ✓ eine verantwortungsvolle Führungsposition in einem Amt mit flachen Hierarchien
- ✓ bei Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 SHBesG bzw. für Tarifbeschäftigte entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD (VKA)
- ✓ einen Arbeitsplatz in einer Region, wo andere Urlaub machen
- ✓ ein erfahrenes und motiviertes Team
- ✓ einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgabenbereich
- ✓ flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- ✓ Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

Beim Amt Eiderstedt ist Chancengleichheit eine wichtige personalpolitische Zielsetzung. Um den Anteil an weiblichen Führungskräften zu erhöhen, werden besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der aktuelle Fachbereichsleiter, Herr Eritt (Tel.: 04862/1000-210), zur Verfügung. Allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren werden gerne von Frau Bieber (Tel.: 04862/1000-446) beantwortet.

Bei Interesse wird Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer voraussichtlichen Verfügbarkeit und den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit lückenlosem Beschäftigungsverlauf, Zeugnisse etc.) bis zum

9. Mai 2021

per E-Mail (im PDF-Format) an beschaeftigung@amt-eiderstedt.de **oder auf dem Postweg** an das Amt Eiderstedt - Der Amtsdirektor -, Welter Str. 1, 25836 Garding erbeten. Bitte verzichten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Zeugnisse in Kopie ein. Eine Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nicht.

Garding, den 15. April 2021

Amt Eiderstedt
- Der Amtsdirektor -
Matthias Hasse